2005/2006年學校發展津貼計畫

諮詢教師的方法：校務會議
開辦班級數目（不包括「小學加強輔導教學計劃」）：24班

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	● 鼓勵及推動教師運用資訊科技教學	聘用一名資訊科技員，協助培訓教師運用教學軟件，設計教學軟件及預備資訊科技器材及教材	● 減輕教師預備及設計資訊科技教材及軟件的工作量 ● 協助教師掌握如何運用教學軟件	由2005年9月1日至2006年8月31日，為期一年	● 資訊科技員一年薪酬- $141,120【每月$11,760（包括5%強積金供款），為期12個月，即$11,760X12】	● 教與學方面更廣泛運用資訊運用資訊科技 ● 資訊科技教材數量在不同科目上有所增添	● 透過問卷調查及搜集教師對資訊科技助理員的表現 ● 資訊科技教材的製作	資訊科技統籌主任（鄒）
	● 鼓勵及推動教師運用資訊科技教學	聘用一名IT種子教學助理，協助設計教學軟件及預備資訊科技器材及教材，並協助教師處理文書工作	● 減輕教師預備及設計資訊科技教材及軟件的工作量	由2005年9月1日至2006年8月31日，為期一年	● IT種子教學助理一年學校淨支出- $43,650【首兩個月$3,200，第三至十二個月$3,725（包括5%強積金供款）】	● 教與學方面更廣泛運用資訊運用資訊科技 ● 資訊科技教材數量在不同科目上有所增添	● 透過問卷調查及搜集教師對IT種子教學助理的表現 ● 統計資訊科技教材的製作 ● 學員導師評估	資訊科技統籌主任（鄒）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	● 推動學校各不同範疇活動的發展	透過青少年見習就業計畫，聘用一名學校活動及行政助理，協助籌辦及推動校內各項活動，並協助教師處理文書工作	● 減輕教師策劃及推行活動的工作量 ● 減輕教師非教學工作的工作量	由2005年9月1日至2006年8月31日，為期一年	● 聘用學校活動及行政助理一年學校淨支出- $43,650【首兩個月$3,200，第三至十二個月$3,725（包括5%強積金供款）】	● 活動助理能協助教師策劃及推行活動	● 透過問卷調查搜集教師對活動及行政助理的表現 ● 學員導師評估	活動主任（潔） 課程主任(霞)
	● 協助英文科閱讀課課堂教學工作 ● 減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量	聘用一名教學助理，協助教師進行英文科的教學工作、協助教師預備教材/處理教師一些教學及非教學上的文書工作	● 教師助理須協助一二年級英文科的閱讀課課堂教學工作（每星期16節） ● 製作、修訂和更新學習材料，以切合學生的需要 ● 減輕教師整理教具、壁報、收費、檢查及核對文件等工作，藉此讓教師有更多時間專注於課程發展	由2005年9月至2006年8月，為期一年	● 教學助理一年薪酬 – $100,800【每月$8,400（包括5%強積金供款），為期12個月，即$8,400x12】	● 協助教師進行英文閱讀課，照顧學生的學習需要，並協助進行更有效的學習評估 ● 能減輕教師非教學工作量，藉此有更多時間專注課程	● 協作教師的回饋 ● 學生學習紀錄 ● 透過問卷，調查及統計教師對教學助理減輕教師非教學工作量之成效及能否有更多時間專注課程	英文科科組長（庾、馬）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	● 推動宗教倫理，讓學生認識天主，實踐基督愛人的精神	聘用一名德育助理，推廣品德教育及宗教文化	● 協助主持周會 ● 與宗教科老師進行協作教學，讓教師更有效進行品德及宗教的培育 ● 協助教師舉辦品德及宗教課外活動	由2005年9月1日至2006年8月31日。逢星期四、五上午八至四時	● 德育助理一年薪酬 - $69,300 【每月$5,775（包括5%強積金供款），為期12個月，即$5,775X12】	● 學生對宗教有進一步的認識 ● 學生比前更有自信愛心和更樂於助人	● 透過問卷調查搜集教師對德育助理的表現	宗教科科組長（盧、雯）
		透過組織「基督小先鋒」加強學生對宗教的認識	● 培訓「基督小先鋒」，加強學生對宗教的認識，引導學生建立健康的人格和積極的人生態度	2005年9月 – 2006年7月	● 基督小先鋒活動 $5,500 手冊、團章、聚會、日營、探訪（交通費及禮品）	● 學生對宗教有進一步的認識 ● 學生積極參與服務活動	● 觀察學生的生活體驗及實踐 ● 從活動中觀察學生的行為改變 ● 觀察學生對福音的了解	宗教科科組長（盧、雯）
	● 減輕教師的行政工作	購買服務代編2005 - 2006年度時間表	● 減輕教師的行政工作	2005年7月及8月	● 學校一次過支付 $3,600	● 完成時間表及匯出excel拷貝一份	● 編製的時間表符合校方的要求	副校長（鄒）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同和特殊的學習需要	● 培養學生對學習中樂的興趣	聘用中樂導師出任學校中樂團指揮	● 為學生提供專業的導師，協助學生掌握合奏的技巧，培養協作的能力 ● 透過公開演出，提升學生的自信及自我觀	由 2005 年 10 月至2006年7月，為期10個月（合共35節，每節一小時三十分鐘）	● 指揮費：@ $900×35節＝$31,500 ● 雜費$1500 ● 音樂會欣賞活動$600 合計：$33,600	● 學生能夠彈合奏樂曲 ● 學生能作公開性表演	● 透過公開性表演，觀察學生學習成效	音樂科科組長（徐）
	● 訓練學生風紀領袖生，提高學生領導能力	與明愛中心合辦風紀訓練計畫	● 協助訓育主任訓練80名學生風紀維持秩序，增強領導能力	由 2005 年 11 月 至 2006 年 12月，為期2個月	● 四個相同課程，每個課程費用@30×80人＝$2,400	● 學生處理秩序的能力顯著提高 ● 學生的管治信心增強	● 觀察受訓學生的管治能力及信心 ● 整體學生的秩序有改善	訓育主任（蔡）
	● 透過與內地學校的交流，培養學生對祖國的認識和對國家的歸屬感	舉辦「穗港同心文化交流團」	● 學生可更深入了解中國國情，特別是小學教育 ● 學生可透過交流團，與內地的師生溝通	2005年11月	● 約40名師生費用$11,000 ● 雜項$1,000 ● 合計$12,000	● 學生對各項活動表現積極 ● 學生對國內小學生的學習情況增加認識 ● 學生能把見聞，整理成報告，並於周會時與同學分享	● 觀察 ● 學生問卷	德育及公民教育組（盧）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提高學生的語文能力	● 為學生提供網上學習的資源	參與「每日一篇」	● 學生能透過網上學習，提升閱讀興及培養閱讀習慣	2005 – 2006 全年	● 全年費用$4000	● 每班有70%同學參與計畫	● 統計	圖書館主任 （然）
	● 透過創新的教學方法和技巧提升英語教學的質素和水平，培養學生積極主動學習的精神	在幼聯的協助下推行「小學英語教學計畫」，採用「分享閱讀法」、「語文經驗教學活動」及「多元語文學習活動」等不同元素建構英文科的教與學	● 透過培訓讓教師掌握有關的教學策略 ● 為一至三年級學生提供一個趣味性的課堂，使他們能學習英語面試的技巧，從而提高學生學習英文興趣及增強英語表達能力	2005 – 2006 年度推展至三年級	● 4名教師培訓（包括工作坊及校本的專業支援）：$52,000 ● 教學材料（包括大故事書及教材資料）：19,400 ● 計畫簡介光碟：$65 ● 故事書：$800 ● 雜項$2235 合共$74,500	● 教師在英語教學的技巧上有所提升 ● 學生學習英文的興趣提高 ● 學生積極參與課堂學習	● 教師訪談 ● 觀課 ● 教師反思	英文科科組長 （庾）

* 財政預算2005-2006年撥款 $515,300
另加2004-2005年餘款 $128,569.02　　共款$643,869.02

今年總支出預計：$ 534,120
餘款預計：$109,749.02

校監簽署：_____
（ 劉玉亭神父 ）
日　　期：_____

	項目	預算
1	IT助理一名	$ 141,120
2	IT種子一名	$ 43,650
3	活動助理一名	$ 43,650
4	英文科教師助理一名	$100,800
5	德育助理一名	$ 69,300
6	基督小先鋒	$ 5,500
7	編製時間表	$ 3,600
8	中樂團指揮	$ 33,600
9	「穗港同心文化交流團」	$ 12,000
10	風紀訓練	$ 2,400
11	每日一篇	$ 4,000
12	小學英語教學計畫	$ 74,500
	合計	$534,120