2006/2007 年有時限「學校發展津貼」計畫

諮詢教師的方法：全體教師會議(日期：14/9/2006)
開辦班級數目（不包括「小學加強輔導教學計劃」)：24 班

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
協助教師進行全港性系統評估及校本評核工作	● 減輕教師工作量，為教師創造空間，更有效處理教學工作，包括全港性系統評估	聘請合約教師兩名	● 可減輕全體教師的課擔，約每星期兩節 ● 教師任教的科目可減少，有助推行專科專教	由 2006 年 9 月至 2007 年 8 月，為期 12 個月	合約教師兩名(月薪：$16,165)【每名教師月薪連 5% 強積金供款為 $16973.25，聘任期 12 個月，支出共 $16973.25x12x2，合計：**$407,358 一年**】	● 教師的課擔有所減輕 ● 有更多教師被安排專教兩至三科	● 檢視教師課擔	鄒、霞
	● 減輕教師代課的機會，為教師創造空間處理全港性系統評估的工作	● 聘請代課教師替代因病缺席三天或以上的合約教師(用有時限學校發展津貼聘請) ● 聘請代課教師替代因公事缺席教師的教學工作	● 減低教師代課的次數	由 2006 年 9 月至 2007 年 6 月，為期 12 個月	教員日薪$703，代課天數約為 70 天。合共**$49,210**【20 天代合約教師病假；50 天代教師公幹】	● 能減低教師代課的次數	● 檢視代課紀錄	捷

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
協助教師進行全港性系統評估及校本評核工作	● 協助教師處理非教學工作，如整理教具室、圖書館、壁報設計及其他文書工作，讓教師有更充裕時間發展有效教學策略 ● 減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量	聘用兩名教學助理協助教師預備教材/處理教師一些教學及非教學上的文書工作	● 教學助理須協助製作、修訂和更新學習材料，以切合學生的需要 ● 減輕教師整理教具、壁報、收費、檢查及核對文件等工作，藉此讓教師有更多時間專注於課程發展 ● 協助教師處理校本評核的文書工作	由 2006 年 9 月至 2007 年 8 月，為期 12 個月	教學助理兩名，(月薪：$7,500) 【每名教學助理月薪連 5%強積金供款為$7,875，聘任期 12 個月，兩名教學助理支出共$7,875x12x2，合計：**$189,000 一年**】	● 能減輕教師非教學工作量，藉此有更多時間專注課程	● 透過問卷，調查及統計教師對教學助理減輕教師非教學工作量之成效及能否有更多時間專注課程	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 （如何能減輕教師工作量等）	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同和特殊的學習需要	● 透過有全面及有系統的小組輔導活動，提升有特殊需要學生的自信及自律能力	● 與社區機構協辦全年性的小組活動，內容包括情緒控制及歷奇訓練	● 建立小組學生自信及自律的態度，藉以改善學生在課堂及學校的行為	由 2006 年 10 月至 2007 年 6 月	$15,000(包括導師費、戶外活動、所需器材及雜費)	● 學生待人處事態度及行為有改善	● 教師及家長觀察學生表現	訓輔組
	● 透過學習技能訓練提升有讀寫障礙學生及專注力不足學生的學習能力	● 與社區機構協辦課程	● 為有需要學生提供適切的能力提升導向課程	由 2006 年 11 月至 2007 年 4 月	$15,000	● 學生的學習技能得以提升	● 觀察	學生支援組

- 財政預算 2006-2007 年撥款 $515,300
- 另加 2005-2006 盈餘 **$418,050.04**

本年度可用額：$933,350.04

今年總支出預計：$ 675,568
餘款預計：$257782.04

校監簽署：_____
（ 劉玉亭神父 ）
日　　期：_____